

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์
 กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 ลักษณะ 22 หุ้นส่วนบริษัท
 - 2) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทพ.ศ.2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกภูมิภาคกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2558
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1.5 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1,359
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1,510
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1,108
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 16/07/2015 15:46
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์ 3/3 ถนนบายพาสทุ่งมนตำบลกาฬสินธุ์อำเภอเมืองกาฬสินธุ์จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000 โทร.043-811435 โทรสาร 043-811431/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 ชั้น 4 ถนนนันทบุรีอำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/
 ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (โทรศัพท์ : 0 2547 5155 โทรสาร : 0 2547 5155)
 - 3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปิ่นเกล้า)
 อาคารธนาลงกรณ์ทาวเวอร์ชั้น 14 ถนนบรมราชชนนี
 แขวงบางบำหรุเขตบางพลัดกรุงเทพฯ 10700 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (โทรศัพท์ : 0 2446 8160-1,67,69 โทรสาร : 0 2446 8191

)

- 4) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน) อาคารเลขที่ 78/13 ถนนพระราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไทกรุงเทพฯ 10400 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (โทรศัพท์ : 0 2618 3340-41,45 โทรสาร : 0 2618 3343-4

)

- 5) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก)

อาคารปริชาคอมเพล็กซ์(ซี 2) ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษกเขตห้วยขวาง

กรุงเทพฯ 10310 (แยื้องสน.สุทธิสาร) (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (โทรศัพท์ : 0 2276 7253,55,56,59,66 โทรสาร : 0 2276 7263

)

- 6) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สุรวงศ์) อาคารวรวิทย์ชั้น G

เลขที่ 222 ถนนสุรวงศ์แขวงสี่พระยาเขตบางรักกรุงเทพฯ 10500 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขต

กรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (โทรศัพท์ : 0 2234 2951-3 โทรสาร : 0 2266 5852-3

)

- 7) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (บางนา) อาคารแอมเฟิลทาวเวอร์ชั้น 4 ถนนบางนา-ตราด

แขวงบางนาเขตบางนากรุงเทพฯ 10260 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วย

ตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (โทรศัพท์ : 0 2348 3803-5 โทรสาร : 0 2348 3806

)

- 8) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6

(ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) อาคารรัฐประศาสนภักดี

(ชั้น 1) ถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กรุงเทพฯ 10210 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขต

กรุงเทพมหานคร)

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (โทรศัพท์ : 0 2143 7921-2 โทรสาร : 0 2143 7924)

9) **สถานที่ให้บริการ** www.dbd.go.th

/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th เป็นการยื่นเพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อนเท่านั้น)

10) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรีอำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ไปรษณีย์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)

11) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด 76 จังหวัด (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น)

/ไปรษณีย์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ขั้นตอนหลักในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

ขั้นตอนที่ 1 ทำความตกลงระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนในเรื่องสำคัญๆเช่นจำนวนเงินลงทุนวัตถุประสงค์การประกอบกิจการแต่งตั้งหุ้นส่วนผู้จัดการการแบ่งส่วนผลกำไรขาดทุน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 ขอตรวจสอบและจองชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ผู้ขอจดทะเบียนตรวจสอบชื่อที่ต้องการจองว่าชื่อดังกล่าวต้องไม่เหมือนหรือมีเสียงเรียกขานตรงกันหรือคล้ายคลึงกันกับชื่อที่ได้จองหรือได้จดทะเบียนไว้ก่อนแล้วหรือชั้ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2557 ข้อ 38 (1) - (11) ด้วยตนเองและนำใบแจ้งผลการจองชื่อไปประกอบคำขอจดทะเบียนต่อไป(ผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบชื่อและจองชื่อผ่านทาง www.dbd.go.th)

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบเมื่อได้จองชื่อแล้วผู้ขอจดทะเบียนต้องจัดทำตราสำคัญของห้างหุ้นส่วนกรอรายละเอียด (โดยวิธีการพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์) ในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 การยื่นขอจดทะเบียน

หลักเกณฑ์ในการยื่นขอจดทะเบียน

1. การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์โดยผู้จดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า
2. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนจะต้องให้หุ้นส่วนผู้จัดการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนกระทำได้ตามวิธีดังนี้

(1) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักรผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(1.1) นายทะเบียนโดยต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ

(1.2) พนักงานฝ่ายปกครองตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้จดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่สามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีหรือบุคคลที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางเรื่องกำหนดบุคคลที่ผู้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) และ (ฉบับที่ 4)

(2) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(2.1) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานในประเทศนั้นหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือ

(2.2) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น

(2.3) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็นลายมือชื่อผู้นั้นจริง

3. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธีคือ

3.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียนกรณีนี้หุ้นส่วนผู้จัดการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้

3.2 ยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อนและเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้วให้ผู้จดทะเบียนสั่งพิมพ์ (print out) เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วนหลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือส่งทางไปรษณีย์ (คำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตจะอยู่ในระบบ 2 เดือนนับแต่วันที่ยื่นคำขอเข้ามาในระบบ)

4. ผู้ประกอบการธุรกิจซึ่งประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนไม่ว่าจะมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใดสามารถยื่นขอจดทะเบียนหน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทุกจังหวัดทั่วประเทศรวมทั้งสิ้น 87 แห่ง ยกเว้นการขอจดทะเบียนจัดตั้งที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการซึ่งมีกฎหมายพิเศษควบคุมได้แก่หลักทรัพย์คลังสินค้าห้อง

ยื่นโซโลนายหน้าประกันภัยบริหารสินทรัพย์ให้ยื่นขอจดทะเบียนณสำนักงานบริการจดทะเบียนดังต่อไปนี้

1. ห้างหุ้นส่วนที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นขอจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ)
2. ห้างหุ้นส่วนที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใดให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดซึ่งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร / แจ้งผล	50 นาที	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมซองการเงิน	5 นาที	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์	-
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ / จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/ หนังสือรับรอง / สำเนาเอกสาร	25 นาที	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม / มอบใบสำคัญการจดทะเบียน/ หนังสือรับรอง / สำเนาเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ	10 นาที	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1.5 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1.5 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ชุด	(สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน / กรณีห้างหุ้นส่วน มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่าย สลากกินแบ่งรัฐบาลให้แสดงบัตรประจำตัวของผู้ขอจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี))
2)	หลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบหส.1	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	-
2)	แบบหส.2	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
		การค้า				
3)	แบบ รายละเอียดวัตถุประสงค์ ที่ประสงค์	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	-
4)	แบบคำรับรอง การจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วน	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	-
5)	ใบแจ้งผลการจอง ชื่อนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	(มีอายุ 30 วันนับ จากวันที่รับจอง)
6)	แบบขอใช้ชื่อนิติ บุคคลเป็น ภาษาต่างประเทศ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	(กรณีใช้ชื่อ ภาษาต่างประเทศ อื่นนอกจากชื่อ ภาษาอังกฤษ)
7)	แบบสสช.1	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	-
8)	แผนที่แสดงที่ตั้ง สำนักงานแห่ง ใหญ่และสถานที่ สำคัญบริเวณ ใกล้เคียง โดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-
9)	หนังสือยินยอมให้ ใช้สถานที่ที่ตั้ง สำนักงาน	-	1	0	ชุด	(ใช้กรณีห้าง หุ้นส่วนมีวัตถุประสงค์ประกอบ กิจการตัวแทน จำหน่ายสลากกิน แบ่งรัฐบาล)
10)	เอกสารหลักฐาน แสดงสิทธิการใช้ ที่ตั้งสำนักงาน	-	1	1	ชุด	(ใช้กรณีห้าง หุ้นส่วนมีวัตถุประสงค์ประกอบ กิจการตัวแทน จำหน่ายสลากกิน แบ่งรัฐบาล)
11)	หลักฐานการรับ ชำระเงินลงหุ้นที่ ห้างหุ้นส่วนออก	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ให้แก่ผู้เป็น หุ้นส่วน					
12)	เอกสารหลักฐาน ที่ธนาคารออกให้ เพื่อรับรองหรือ แสดงฐานะทาง การเงินของผู้เป็น หุ้นส่วนทุกคนที่มี สัญชาติไทย	-	1	0	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วนมี ผู้เป็นหุ้นส่วนเป็น คนต่างด้าวลงหุ้น ในห้างหุ้นส่วนไม่ ถึงร้อยละ 50 ของ เงินลงหุ้น)
13)	เอกสารหลักฐาน ที่ธนาคารออกให้ เพื่อรับรองหรือ แสดงฐานะทาง การเงินของผู้เป็น หุ้นส่วนทุกคน	-	1	0	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วนมี วัตถุประสงค์ ประกอบกิจการ ตัวแทนจำหน่าย สลากกินแบ่ง รัฐบาล)
14)	เอกสารหลักฐาน ที่ธนาคารออกให้ เพื่อรับรองหรือ แสดงว่าหุ้นส่วน ผู้จัดการได้รับ ชำระเงินลงหุ้น ตามจำนวนที่ ชำระไว้แล้ว	-	1	0	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วนมี ทุนจดทะเบียนเกิน กว่า 5 ล้านบาท โดยชำระเงินลงหุ้น ด้วยเงิน)
15)	เอกสารหลักฐาน ที่ธนาคารออกให้ เพื่อรับรองหรือ แสดงว่าห้าง หุ้นส่วนได้รับเงิน ลงหุ้นที่หุ้นส่วน ผู้จัดการเก็บ รวบรวมรักษาไว้ แล้ว	-	1	0	ฉบับ	(ใช้กรณีห้าง หุ้นส่วนมีทุนจด ทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระ เงินลงหุ้นด้วยเงิน และนายทะเบียน รับจดทะเบียนแล้ว โดยให้จัดส่งภายใน 15 วันนับแต่วันที่ นายทะเบียนมี คำสั่งรับจด ทะเบียน)
16)	หนังสือยืนยันของ	-	1	0	ชุด	(ใช้กรณีห้าง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้เป็นเจ้าของ ทรัพย์สินว่าจะ โอนกรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินให้แก่ ห้างหุ้นส่วน					หุ้นส่วนมีทุนจด ทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระ เงินลงหุ้นด้วย ทรัพย์สินประเภท อสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินที่มี ทะเบียน)
17)	หนังสือยืนยันว่า จะให้ห้างหุ้นส่วน ใช้ทรัพย์สิน	-	1	0	ฉบับ	(ใช้กรณีห้าง หุ้นส่วนมีทุนจด ทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระ เงินลงหุ้นด้วย ทรัพย์สินซึ่งผู้เป็น หุ้นส่วนนำมาให้ ห้างหุ้นส่วนใช้แทน การลงหุ้น)
18)	หลักฐานซึ่งแสดง ว่าห้างหุ้นส่วน เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	-	0	1	ชุด	(ใช้กรณีห้าง หุ้นส่วนมีทุนจด ทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระ เงินลงหุ้นด้วย ทรัพย์สินประเภท อสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินที่มี ทะเบียนโดยให้ จัดส่งภายใน 90 วันนับแต่วันที่นาย ทะเบียนมีคำสั่งรับ จดทะเบียน)
19)	บัญชีแสดง รายละเอียดและ มูลค่าทรัพย์สินที่ นำมาลงทุน	-	0	1	ชุด	(ใช้กรณีห้าง หุ้นส่วนมีทุนจด ทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระ เงินลงหุ้นด้วย ทรัพย์สินประเภท

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อื่นนอกจาก อสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินที่มี ทะเบียนโดยให้ จัดส่งภายใน 90 วันนับแต่วันที่นาย ทะเบียนมีคำสั่งรับ จดทะเบียน)
20)	สัญญาให้ใช้ ทรัพย์สิน	-	1	0	ชุด	(ใช้กรณีห้าง หุ้นส่วนมีทุนจด ทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระ เงินลงหุ้นด้วย ทรัพย์สินซึ่งผู้เป็น หุ้นส่วนนำมาให้ ห้างหุ้นส่วนใช้แทน การลงหุ้นโดยให้ จัดส่งภายใน 90 วันนับแต่วันที่นาย ทะเบียนมีคำสั่งรับ จดทะเบียน)
21)	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	(ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)
22)	หลักฐานการ ชำระ ค่าธรรมเนียม	-	0	1	ฉบับ	(กรณีส่งคำขอจด ทะเบียนทาง อินเทอร์เน็ตที่นาย ทะเบียนตรวจสอบ เรียบร้อยแล้วมา ทางไปรษณีย์)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาทแห่งทุนที่กำหนดไว้

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (เศษของ 100,000 บาทให้คิดเป็น 100,000 บาท ***ทั้งนี้รวมกันไม่ให้ต่ำกว่า 1,000 บาทและไม่ให้เกิน 5,000 บาท***)

- 2) หนังสือรับรองฉบับละ
ค่าธรรมเนียม200 บาท
หมายเหตุ -
- 3) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนฉบับละ
ค่าธรรมเนียม100 บาท
หมายเหตุ -
- 4) รับรองเอกสารคำขอจดทะเบียนหน้าละ
ค่าธรรมเนียม50 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ : Call Center 1570
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ : www.dbd.go.th
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์ 3/3 ถนนบายพาสทุ่งมนตำบลกาฬสินธุ์อำเภอเมืองกาฬสินธุ์จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000 โทร.043-811435 โทรสาร 043-811431
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างและคู่มือการกรอก
-
- 2) แบบว.1 รายละเอียดวัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม
-
- 3) แบบว.2 รายละเอียดวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ
-
- 4) แบบว.3 รายละเอียดวัตถุประสงค์ประกอบอุตสาหกรรมและหัตถกรรม
-

- 5) แบบว.4 รายละเอียดวัตถุประสงค์ประกอบเกษตรกรรม
-
- 6) แบบว.5 รายละเอียดวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค
-

19. หมายเหตุ

1.ในกรณีมีเหตุผลสมควรการพิจารณาคำขอจดทะเบียนนายทะเบียนอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องผูกพันเฉพาะอยู่กับคำขอจดทะเบียนหรือพยานหลักฐานที่ผู้ขอจดทะเบียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นเป็นหลักฐานเท่านั้นซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลางผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขตแล้วแต่กรณีและให้ผู้อนุญาตรายงานตามแบบรายงานที่กำหนดแนบท้ายระเบียบให้นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันอนุญาต (ตามระเบียบฯข้อ 11)

2.กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียนขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเพิ่มจาก 1.5 ชั่วโมงเป็น 37 วันเนื่องจากจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ได้รับเพิ่มเติมทั้งนี้การนับระยะเวลาเริ่มนับเมื่อได้รับเอกสารหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด กาฬสินธุ์พค.พณ.
อนุมัติโดย	พัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด กาฬสินธุ์พค.พณ.
เผยแพร่โดย	APICHITRA APIRACHAJIT